

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
наблюдательного совета № 5
« 09 » декабря 2021г



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ ДО ДЮЦ «Поиск»
Н.Л. Бурнос
« 09 » декабря 2021г.

Приказ № 65/1 от 10.12.21г

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке оказания платных образовательных услуг МАУ ДО ДЮЦ «Поиск»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 9 статьи 54 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Законом РФ «О защите прав потребителей», с постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 года № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Уставом городского округа «Город Хабаровск», Решением Хабаровской городской Думы от 22.03.2005 № 53 «О порядке установления тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями городского округа «Город Хабаровск»; Уставом МАУ ДО ДЮЦ «Поиск» (далее – Центр) и определяет порядок оказания платных образовательных услуг учреждениями образования, подведомственными управлению образования администрации города Хабаровска, с использованием муниципального имущества, переданного в оперативное управление Центру.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

- «заказчик» – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

- «исполнитель» – организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся (к организации, осуществляющей образовательную деятельность, приравниваются индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность);

- «недостаток платных образовательных услуг» – несоответствие платных образовательных услуг обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не

в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

- «обучающийся» – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

- «платные образовательные услуги» – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее – договор);

- «существенный недостаток платных образовательных услуг» – неустранимый недостаток или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения.

1.3. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг предусмотрена Уставом Центра.

1.4. Центр предоставляет платные образовательные услуги в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей граждан.

1.5. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

1.6 Организации, осуществляющие образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.7 Установление предельных тарифов на платные дополнительные образовательные услуги на учебный год осуществляется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Центра, – управлением образования администрации города Хабаровска.

1.8 Отказ заказчика от предлагаемых ему исполнителем дополнительных платных образовательных услуг, не предусмотренных в ранее заключенном сторонами договором, не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг по ранее заключенному договору.

1.9 Исполнитель обязан обеспечить заказчику и обучающемуся оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

1.10 Дополнительные образовательные или иные услуги в соответствии со ст. 16 Закона РФ «О защите прав потребителя» могут оказываться только с согласия их получателя. Отказ получателя от предоставления дополнительных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставленных ему

основных услуг. Оказание платных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных образовательных услуг, которые Центр оказывает бесплатно.

1.11 Требования к оказанию платных образовательных услуг, в том числе содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено государственными образовательными стандартами.

1.12 Центр имеет право предоставить сторонним организациям или физическим лицам возможность оказания образовательных услуг. Для этого с ними заключается договор о сотрудничестве, договор возмездного оказания услуг.

1.13 Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и обучающегося.

1.14 Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается.

1.15 Данное Положение является локальным актом Центра. Положение действует с даты утверждения до принятия и утверждения нового положения.

II. Перечень платных образовательных услуг.

2.1 Центр вправе оказывать следующие платные образовательные услуги:

2.1.1 Образовательные и развивающие услуги:

- обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам;
- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом, углубленное изучение предметов;
- репетиторство;
- преподавание курсов;
- создание кружков, студий, групп, школ, факультативов, направленных на всестороннее развитие гармоничной личности, направленных на всестороннее развитие гармоничной личности;
- создание групп по адаптации и подготовке детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу), групп раннего развития детей;
- обучение детей с отклонениями в развитии, в т.ч. с привлечением специалистов логопеда, психолога.

2.1.2 Оздоровительные мероприятия: создание различных секций, групп по укреплению здоровья (атлетическая гимнастика, акробатика, ритмика, спортивные игры, общефизическая подготовка и т.д.).

2.2 Образовательное учреждение вправе оказывать и другие платные услуги, если они не ущемляют основной учебный процесс и не входят в образовательную деятельность, финансируемую из средств бюджета.

III. Порядок организации и место оказания платных образовательных услуг

3.1 Для оказания платных образовательных услуг устанавливается следующий порядок:

- изучается потребность (спрос) населения в платных образовательных услугах и определяется предполагаемый контингент обучающихся;
 - создаются условия для оказания платных образовательных услуг с учетом требований СанПиН, правил по охране труда и пожарной безопасности;
 - издается приказ об организации платных образовательных услуг;
 - назначается ответственный (организатор платных услуг) за организацию (материально-технические условия, учебно-методическое обеспечение, учебный план, образовательные программы, расписание занятий, график работы) и контроль качества (посещение занятий, работа с исполнителями, заказчиками и потребителями) оказания платных услуг в Центре;
 - назначается ответственный за учет и контроль: договоров, приказов, посещаемости занятий обучающимися (табель), оплаты и перерасчета оплаты, выдачу квитанций на оплату услуг, взаимодействие с МКУ «ЦБ»;
 - составляются и утверждаются учебный план, образовательные программы, расписание занятий;
 - утверждается прейскурант цен (тарифы) на услуги и перечень услуг на учебный год, смета затрат на услуги, определяются формы, система и размер оплаты труда работников, занятых в сфере оказания услуг;
 - выставляется информация нормативно-правового характера на сайте и информационной стойке в холле Центра;
- закключаются договоры возмездного оказания услуг с непосредственными исполнителями услуг и работниками, занятыми в сфере услуг (для выполнения работ по оказанию платных услуг могут привлекаться как основные работники Центра, так и сторонние специалисты);
- заключаются договоры на оказание платных образовательных услуг с потребителями услуг (далее - Заказчики).

3.2 Место оказания платных образовательных услуг определяется в соответствии с направленностью образовательной программы и расписанием занятий.

3.3 Наполняемость групп для занятий определяется и зависит от спроса потребителей на услугу, от материально-технических возможностей Исполнителя, от рекомендаций СанПиН.

3.4 Продолжительность занятий устанавливается от 25 до 40 минут (как 1 академический час) в зависимости от возраста обучающихся и оказываемых услуг в соответствии с расписанием занятий по оказанию платных услуг.

IV. Информация о платных образовательных услугах, порядок заключения договоров

4.1 Центр (далее – Исполнитель) обязан до заключения договора и в период его действия представлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

4.2 Исполнитель обязан довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

4.3 Информация, предусмотренная пунктами 4.1 и 4.2 настоящих Правил, предоставляется Исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности.

4.4 Информация доводится до Потребителя на русском языке.

4.5 Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя - индивидуального предпринимателя;

б) место нахождения или место жительства исполнителя;

в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон (при наличии) заказчика и (или) законного представителя обучающегося;

г) место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя обучающегося;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указываются в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору, при наличии);

ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

з) полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности);

л) форма обучения;

м) сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);

н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

о) порядок изменения и расторжения договора;

п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

4.6 Договор заключается в письменной форме (требования гражданского законодательства (ст. 161, ст.434, п.1, ст.779-783 ГК РФ), Закона РФ «О защите прав потребителя» (ст.14, п.6).

4.7 Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение, и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

4.8 Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Центра в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

4.9 Порядок заключения договора:

- Заказчик подает заявление на имя директора Центра по предложенной форме с приложением копии свидетельства о рождении/паспорта Потребителя услуги (обучающегося), медицинской справки о состоянии здоровья Потребителя (в случае оказания услуги спортивной, хореографической, цирковой направленности, в случае непосещения другого образовательного учреждения для исключения наличия противопоказаний пребывания в детском коллективе);

- на основании поданного заявления и приложенных к нему необходимых документов между Заказчиком и Исполнителем заключается договор (при наличии возможности оказать запрашиваемую Заказчиком образовательную услугу и положительного медицинского заключения);

- издается приказ о зачислении Потребителя услуги.

4.10 Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

4.11 Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой – у потребителя.

V. Порядок оплаты, контроль, перерасчет оплаты и льготы по оплате платных образовательных услуг.

5.1 Заказчик обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре, исходя из расчета фактически оказанной услуги, соразмерно количеству часов, в течение которых оказывалась услуга.

5.2 Оплата производится безналичным способом путем перечисления на расчетный счет Центра.

5.3 Заказчик обязан предоставить документ, подтверждающий оплату образовательных услуг, при запросе Исполнителя.

5.4 Перерасчет оплаты услуг производится на основании предоставления документов: заявления Заказчика и/или медицинской справки, табеля посещаемости.

5.5 Заказчику предоставляются бесплатно услуги:

- на выписку квитанции на оплату;
- на произведение перерасчета.

5.6 Льготы по оплате услуг предоставляются следующим категориям граждан:

- детям-инвалидам – 100%;
- детям работников Центра – 100%;

5.7 Льготы предоставляются на основании заявления Заказчика и/или предоставленных подтверждающих льготы документов.

VI. Порядок расходования средств платных образовательных услуг.

6.1 При планировании объемов платных услуг на очередной год, составляется смета доходов и расходов в разрезе кодов экономической классификации (план финансово-хозяйственной деятельности).

6.2 Средства, полученные от оказания платных образовательных услуг направляются на покрытие фактической себестоимости услуг, в том числе на оплату труда работников, непосредственно занятых оказанием платных услуг, и работников, способствующих организации, реализации и расширению платных услуг в размере планового процента фонда оплаты труда и инвестируются на непосредственные нужды обеспечения и развития Центра. Плановый процент отчислений в фонд оплаты труда (с учетом начислений на заработную плату) устанавливается Учредителем. Стимулирующие выплаты директору за выполнение плана поступлений от оказания платных дополнительных услуг выплачиваются на основании приказа начальника управления образования администрации г. Хабаровска. Расходы могут осуществляться на: заработную плату, премиальную выплату, отчисления по налогам, создание, содержание и развитие материально-технической базы, развитие и совершенствование образовательного процесса, обеспечение безопасности, приобретение учебно-дидактических материалов, расходных материалов, канцелярии, обучение, повышение квалификации, переподготовку работников, командировочные и транспортные расходы, ремонтные работы, частичное погашение коммунальных платежей, оплату услуг банка и другие расходы.

6.3 Работа по ведению бухгалтерского и налогового учёта, финансовых операций ведется МКУ «Централизованная бухгалтерия» по договору.

6.4 Оплата труда работников, участвующих в оказании платных услуг, а также работников, содействующих их организации, производится в соответствии с условиями договоров гражданско-правового характера, заключенных с работниками.

VII. Права, обязанности и ответственность

7.1 За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

7.2 При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

7.3 Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

7.4 Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- г) расторгнуть договор.

7.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

7.6 По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

в) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

7.7 Заказчики и потребители обязаны:

- исполнять обязанности, указанные в заключенном договоре;

- соблюдать Устав и локальные акты Центра;

- соблюдать Правила внутреннего распорядка в помещениях и на территории Центра;

- поддерживать постоянную связь с педагогами;

- обеспечивать безопасность ребенка по дороге в Центр и обратно, нести ответственность за жизнь и здоровье ребенка в дороге;

- уважать права родителей и обучающихся Центра.

7.8 Потребители (обучающиеся) обязаны:

- выполнять требования работников по соблюдению Правил внутреннего распорядка и других локальных актов Центра;

- соблюдать общепринятую культуру поведения и внешнего вида;

- знакомиться, знать и соблюдать правила техники безопасности на занятиях, правила дорожного движения на улицах, правила противопожарной безопасности.

7.9 Заказчикам и потребителям запрещается:

- приносить, передавать, использовать в Центре оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

- использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрывам и возгораниям;

- применять физическую силу или психическое воздействие для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;

- применять любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

7.10 Контроль за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных услуг осуществляет Управление образования города Хабаровска (Учредитель) и другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ возложены контрольные функции.

7.11 Учредитель вправе приостановить деятельность Центра по оказанию платных образовательных услуг, если она идет в ущерб основной деятельности.

VIII. Ведение и хранение документации

8.1 Документация по организации и реализации платных образовательных услуг ведется и хранится в Центре.

8.2 Документация по ведению бухгалтерского и налогового учёта, финансовых операций ведется и хранится в МКУ «Централизованная бухгалтерия» по договору.

8.3 Порядок ведения и сроки хранения документации:

- Положение о порядке оказания платных образовательных услуг МАУ ДО ДЮЦ «Поиск» утверждается директором Центра; действует и хранится до замены новым положением; копия положения размещается для ознакомления на информационной стойке в холле, публикуется на сайте;

- перечень платных образовательных услуг составляется МКУ «Централизованная бухгалтерия» по сведениям, предоставленным директором Центра и утверждается Учредителем; действует до замены новым перечнем на новый учебный год; хранится постоянно в МКУ «Централизованная бухгалтерия»; копия перечня размещается для ознакомления на информационной стойке в холле, публикуется на сайте;

- прейскурант цен платных образовательных услуг составляется МКУ «Централизованная бухгалтерия» по согласованию с директором Центра и утверждается Учредителем; действует и хранится до замены новым прейскурантом на новый учебный год; копия прейскуранта размещается для ознакомления на информационной стойке в холле, публикуется на сайте;

- календарный учебный график составляется организатором платных услуг, утверждается директором Центра; реализуется под контролем организатора платных услуг; действует и хранится до замены новым графиком; копия графика размещается для ознакомления на информационной стойке в холле, публикуется на сайте;

- учебный план составляется организатором платных услуг, утверждается директором Центра; действует до замены новым планом; реализуется под контролем организатора платных услуг; хранится постоянно; копия плана размещается для ознакомления на информационной стойке в холле, публикуется на сайте;

- образовательная программа составляется/корректируется непосредственным исполнителем платных услуг/педагогом, с участием и под контролем организатора платных услуг; рассматривается на Педагогическом совете; утверждается директором; действует до введения на реализацию новой образовательной программы; предоставляется потребителю для ознакомления; реализуется исполнителем под контролем организатора платных услуг; хранится у организатора платных услуг; копия программы публикуется на сайте;

- расписание занятий составляется/корректируется организатором платных услуг (по возможности с учетом пожеланий потребителя); утверждается директором; действует до введения/корректировки/утверждения нового расписания; предоставляется потребителю для ознакомления; контроль по расписанию осуществляет организатор платных услуг; хранится на период действия/до замены новым расписанием; копия расписания размещается для ознакомления на информационной стойке в холле, публикуется на сайте;

- договор с потребителем составляется в двух экземплярах (один экземпляр – потребителя, второй – Центра), подписывается потребителем и директором; регистрируется ответственным за учет и контроль; действует на период обучения, указанный в договоре/до изменения условий договора/до расторжения договора; хранится 5 лет со дня окончания; образец договора размещается для ознакомления на информационной стойке в холле, публикуется на сайте;

- пакет документов к договору (копия свидетельства о рождении/паспорта, согласие на обработку персональных данных) формируется в период подписания договора организатором платных услуг; хранится на период обучения по договору;

- договор возмездного оказания услуг с непосредственным исполнителем услуг/педагогом составляется в двух экземплярах (один экземпляр – исполнителя, второй – Центра), подписывается исполнителем и директором; регистрируется ответственным за учет и контроль; действует на период оказания услуг, указанный в договоре/до изменения условий договора/до расторжения договора; хранится 75 лет со дня окончания;

- график работы исполнителей услуги/педагогов составляется и контролируется организатором платных услуг, утверждается директором Центра; действует до введения/корректировки/утверждения нового графика; хранится на период действия/до замены новым графиком;

- табель учета посещаемости составляется ответственным за учет и контроль на основании записей исполнителя в журнале учета работы; табель подписывается исполнителем, утверждается директором; передается ответственным за учет и контроль в МКУ «Централизованная бухгалтерия»; хранится пять лет в МКУ «Централизованная бухгалтерия»;

- акт выполненных работ составляется при приеме выполненных работ ежемесячно на основании журнала учета работы и мероприятий контроля в двух экземплярах (один экземпляр – исполнителя, второй – Центра); подписывается исполнителем и директором; передается ответственным за учет и контроль в МКУ «Централизованная бухгалтерия»; хранится в МКУ «Централизованная бухгалтерия»;

8.4 Документ об окончании обучения по образовательной программе в форме аттестата, сертификата, удостоверения не выдается.

8.5 По желанию/заявлению заказчика/потребителя ему могут быть выданы:

- справка о сроках обучения/периоде обучения по образовательной программе, указанным в договоре/табелях посещаемости;

- копия лицензии на образовательную деятельность Центра;
- копия свидетельства о регистрации Центра в налоговой инспекции.

8.6 Документы, ранее опубликованные на сайте, заменяются актуальными на текущий период. Публикация и актуализация документации на сайте являются обязанностью организатора платных услуг.